**曲沃县乡村振兴服务中心2021年度部门决算**

**第一部分 概况**

一、主部门职能

1、贯彻执行国家有关农村土地承包经营权确权登记颁证的有关政策，承担全县7个乡镇158个自然村的农村土地承包经营权确权登记颁证工作。

2、贯彻执行国家在农村集体资金、资产、资源管理方面的有关政策，负责全县7个乡镇158个自然村的农村集体资金、资产、资源的监督管理。

3、贯彻执行国家和政府在农村财务管理方面的财经制度，指导全县7个乡镇158个自然村按照财经制度进行账务处理。

4、贯彻执行国家有关减轻农民负担监督管理和农村村级公益事业一事一议方面的政策，协助相关单位做好减轻农民负担方面的工作；协助财政部门、乡镇、村，完成对我县村级公益事业一事一议财政奖补项目的立项工作。

5、贯彻执行国家有关农村土地管理方面的法律法规、方针政策，指导我县的农村土地流转，调解仲裁农村有关土地承包经营权的纠纷。

6、贯彻宣传国家有关农民专业合作社、农村家庭农场的政策，指导全县的农民专业合作社的规范化建设，对全县的家庭农场进行审核认定，指导家庭农场的规范化建设。

7、对国家有关的农经政策进行宣传，完成我县的农经统计工作，为农民收入增加、农业增效、农村经济健康发展提供管理保障。

8、农业生产托管工作。

9、农村集体产权制度改革工作。

10、承办上级业务部门和县主管部门安排的其他事项。

二、机构设置情况

本部门内设机构包括：办公室、财务室、产权交易大厅。

目前沃县乡村振兴服务中心是农业农村局下属的全额事业单位，现有在编在职人员32名，其中：事业人员28人，自收自支人员4人。

**第二部分 2021年度部门决算报表**

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表（一）

六、一般公共预算财政拨款支出决算表（二）

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

十、部门决算公开相关信息统计表

**第三部分 2021年度部门决算情况说明**

**一、部门收入情况**

我单位2021年部门收入1538.71万元，与上年相比增加64.23万元，同比增长4.01%，主要是由于单位项目增加、单位机构改革人员增加。其中：一般公共预算财政拨款收入1538.71万元，比上年增加64.23万元，同比增长4.01%。主要原因是2021年我单位单位项目增加、单位机构改革人员增加。

**二、部门支出执行情况**

我单位2021年部门支出1538.71万元，与上年相比，增加64.23万元，增长4.01%，主要是由于单位项目增加、单位人员增加。其中：一般公共预算财政拨款支出1538.71万元，与上年相比，增加179.94万元。主要原因为2021年单位人员增加。

基本支出210.38万元，同比增加13.17万元，增长6.63%，主要原因是单位人员增加。其中：工资福利支出195.3万元，同比增加1.64万元，同比增长1.64%，主要是单位有新增人员；商品和服务支出12.73万元，同比减少37.78万元，同比下降74.8%，主要是由于印刷费、取暖费等费用2021年在项目支出中进行核算，个人家庭的补助2.35万元，同比增加0万元。

项目支出1328.33万元，同比增加1282.92万元，同比增长2825.19%，主要原因是20年项目资金拨付不及时，部分财政拨款结转结余到2021年年初拨付。

我单位2021年没有国有资本经营预算支出。

**三、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明**

2021年度“三公”经费财政拨款支出预算 0.2 万元， 支出决算0.07 万元，完成预算的35%，比2020 年增加0.07万元，增长35%，具体情况如下：我单位2021年末公共预算财政拨款开支运行维护费的公务用车保有量为0辆，公务用车车运行维护费0万元；公务接待费0.07万元，接待批次2次，接待人数9人，公务接待费占年初预算的100%，与上年保持一致。2021年度使用公共预算财政拨款支出无因公出国（境）费。

**四、其他重要事情情况说明**

**（一）机关运行经费支出情况**

2021年本单位机关运行经费支出0万元（与部门决算中行政单位和参照公务员法管理的事业单位一般公共预算财政拨款基本支出中公用经费之和保持一致）。

1. **政府采购情况说明**

2021我单位采购金额1.3万元，其中：货物计划金额1.3万元、工程计划金额0万元、服务计划金额0万元。

**（三）国有资产占用情况说明**

截止2021年12月31日，本单位共有车辆0辆，其中：一般公务用车0辆，一般执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他用车0辆；办公用房0平方米，价值0万元；单价50万元（含）以上的通用设备0台（套）;单价100万元（含）以上的专用设备0台（套）。

**（四）预算绩效情况说明**

根据预算绩效管理要求，我单位组织对 2021年度财政预算安排的14个项目支出进行绩效自评，涉及预算资金910.41万元，占一般公共预算项目支出总额的59.17%；从评价结果看，各项目基本按实施方案进行实施，完成情况较好，项目实施达到了预期目标；项目资金使用比较合规、有效；取得了较明显的经济效益及公共效益；我单位完成整体支出自评，涉及金额1538.71万元；全面完成了年初计划，完成县委政府安排的各项工作。

附件：项目支出绩效自评价评分表、整体支出自评价评分表（详见附件三）

 县财政局组织第三方中介机构对我单位重点财政支出项目评价1个，涉及资金120万元，评价等级为“优”；对我单位部门整体支出进行了评价，涉及资金0万元，评价等级为“”。

**（五）其他需要说明的事项**

# 无

**第四部分 名词解释**

财政预算也称为公共财政预算，是指政府的基本财政收支计划，是按照一定的标准将财政收入和财政支出分门别类地列入特定的收支分类表格之中，以清楚反映政府的财政收支状况。透过公共财政预算，可以使人们了解政府活动的范围和方向，也可以体现政府政策意图和目标。

财政预算由一般财政收入和财政预算支出组成。财政预算收入主要是指部门及所属事业单位取得的财政拨款、事业收入、事业单位经营收入、其他收入等；财政预算支出是指部门及所属事业单位的行政经费、各项事业经费、社会保障支出、基本建设支出、挖潜改造支出、科技三项费用及其他支出。而基金预算收入是指部门按照政策规定取得的基金收入。基金预算支出是指部门按照政策规定从基金中开支的各项支出。

工资福利支出：反映单位开支的在职职工和临时聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。其下设款级科目包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、伙食费、伙食补助费、其他工资福利支出。

商品和服务支出：反映单位购买商品和服务的各项支出，不包括用于购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出，但军事方面的耐用消费品和设备的购置费、军事性建设费以及军事建筑物的购置费等在本科目中反映。

对个人和家庭的补助：反映政府用于对个人和家庭补助方面的支出，其下设款级科目包括：离休费、退休费、退职（役）费、抚恤金、生活补助、救济费、医疗费、助学金、奖励金、生产补贴、离退休人员提租补贴、离退休人员购房补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

办公费：反映单位购买按财务会计制度规定不符合固定资产确认标准的日常办公用品、书报杂志等支出。

邮电费：反映单位开支的信函、包裹、货物等物品的邮寄费及电话费、传真费、网络通讯费等。

会议费：反映会议中按规定开支的房租费、伙食补助费以及文件资料的印刷费、会议场地租用费等。

公务接待费：反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

公务用车运行维护费：反映单位公务用车的租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等。

房屋建筑物购建：反映用于购买、自行建造办公用房、仓库、职工生活用房、食堂等建筑物（含附属设施，如电梯、通讯线路、水气管道等）的支出。开工时必须有工程预算书和施工协议，完工时必须有审计局签章的竣工决算报告书、建筑安装业的税务发票。同时，作固定资产增加的账务处理。

办公设备的购置：反映用于购置并按财务会计制度规定纳入固定资产核算范围的办公家具和办公设备的支出。如购置空调、打印机、复印机等，必须办理政府采购手续，同时作固定资产增加的账务处理。

大型修缮：反映按财务会计制度规定允许资本化的各类设备、建筑物、公共基础设施等大型修缮的支出。同时，作增加固定资产的账务处理。

信息网络购建：反映政府用于信息网络方面的支出。如计算机硬件、软件购置、开发、应用支出等（如果购建的计算机硬件、软件等不符合财务会计制度规定的固定资产确认标准的，不在此科目反映）。同时，作固定资产增加的账务处理。

项目支出：行政事业单位为完成特定的行政工作任务和事业发展目标除正常经费以外的开支，反映单位购置固定资产、购建基础设施、大型修缮等发生的支出。

“三公”经费：财政拨款支出安排的出国（境）费、车辆购置及运行费、公务接待费这三项经费。