预算绩效管理工作考核评分表

（2021年度）

乡镇、部门（单位）：曲沃县供销合作社联合社 2021年 12 月 30 日

| **考核****内容** | **分值** | **计分标准** | **自评分数** | **评定分数** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、基础工作** | **15** | **（截至2021年底基础工作情况）** | **10** |  |
| （一）组织保障（4） | 2 | 1.明确预算绩效管理职能并指定专人负责的，得1分；成立预算绩效管理领导小组或专门机构的，得1分。 | 2 |  |
| 2 | 2.乡镇、部门主要领导就推进预算绩效管理作出批示或召开会议进行部署的,每次1分：乡镇、部门其他领导就推进预算绩效管理作出批示或召开会议进行部署的，每次0.5分。本项最多2分。 | 2 |  |
| （二）制度建设（4） | 1 | 3.制定本乡镇、部门（系统）全面实施预算绩效管理顶层制度的，得1分。 | 1 |  |
| 3 | 4.制定指导本乡镇、部门（系统）预算绩效管理具体实施细则或办法、预算绩效管理内部操作规程的，每个1分。本项最多3分。 | 2 |  |
| （三）指标体系（3） | 3 | 5.建立本乡镇、部门（系统）分行业、分领域、分层次预算绩效指标和标准体系的，得3分。 | 0 |  |
| （四）宣传培训（4） | 2 | 6.利用各种媒体形式，宣传本乡镇、部门（系统）预算绩效管理工作，创造良好社会舆论氛围的，每篇0.25分。本项最多2分。 | 1 |  |
| 2 | 7.参加县财政局、本部门（系统）上级组织的，或举办本乡镇、部门预算绩效管理培训、工作会议的，每次0.5分。本项最多2分。 | 2 |  |
| **二、事前绩效评估** | 10 | **（2021年部门预算事前绩效评估情况）** | 6.7 |  |
| （一）范围和规模(7) | 2 | 1.事前绩效评估管理范围，得分=（开展事前绩效评估的本乡镇、部门预算单位级次/乡镇、部门所属预算单位总级次）×2。 | 2 |  |
| **5** | 2.事前绩效评估管理规模,得分=（事前绩效评估的项目个数/部门项目个数）×5。 | 1.6 |  |
| （二）结果应用（3） | **3** | 3.将事前绩效评估结果应用于乡镇、部门预算编制的，得3分。 | 3 |  |
| **三、绩效目标管理** | **25** | **（2021年预算绩效目标管理情况）** | **25** |  |
| （一）质量控制（9） | 3 | 1.申报的绩效目标符合规定格式要求的，内容完整的，得3分。 | **3** |  |
| 3 | 2.绩效目标设定符合项目特点的，得1分;绩效目标描述清晰明确的，得2分。否则，酌情扣分。 | 3 |  |
| 3 | 3.绩效指标设定符合基本要求的，得1分；绩效指标值量化、有明确标准的，得2分。否则，酌情扣分。 | 3 |  |
| （二）范围和规模（8） | 2 | 4.绩效目标管理范围，得分=（绩效目标管理所涵盖的预算单位级次/乡镇、部门所属预算单位总级次）×2。 | 2 |  |
| 6 | 5.绩效目标管理规模，得分=（纳入绩效目标管理的项目支出金额/乡镇、部门项目支出金额）×6。 | 6 |  |
| （三）管理模式（8） | 3 | 6.填报本乡镇、部门整体绩效目标的，得2分；绩效目标填报符合要求的，得1分。 | 3 |  |
| 5 | 7.所属二级预算单位填报整体支出绩效目标并符合要求的，得分=（填报整体支出绩效目标的二级预算单位数/乡镇、部门所属二级预算单位总数）×5。 | 5 |  |
| **四、绩效运行监控管理** | **10** | **（2021年度实施当年绩效运行监控情况）** | 10 |  |
| （一）范围和规模（8） | 2 | 1.绩效运行监控管理范围，得分=（绩效运行监控管理所涵盖的预算单位级次/乡镇、部门所属预算单位总级次）×2。 | **2** |  |
| 6 | 2.绩效运行监控管理规模，得分=（纳入绩效运行监控管理的项目支出金额/乡镇、部门项目支出金额）×3（纳入绩效运行监控管理的项目支出金额/纳入绩效目标管理的项目支出金额）×3。 | 6 |  |
| （二）信息应用（2） | 1 | 3.定期采集绩效运行信息并运行汇总分析的，得1分。 | 1 |  |
| 1 | 4.确保绩效目标如期实现，或对偏离绩效目标、预期无效项目及时提出纠正或调整意见的，得1分。 | 1 |  |
| **五、绩效评价管理** | **20** | **（2021年完成以前年度的绩效评价情况）** | 14 |  |
| （一）报送要求（4） | 2 | 1.在规定时间内完成绩效自评价并向县财政局提交自评价报告的，得2分；每逾期报送一天扣0.5分，扣完为止。 | **2** |  |
| 2 | 2.报送得分=（实际报送县财政局的绩效自评价报告个数/纳入绩效自评价的项目个数）×2。 | 2 |  |
| （二）质量要求（6） | 2 | 3.绩效自评价报告基本格式规范的，得1分；各项内容完整的，得1分。 | 1 |  |
| 2 | 4. 绩效自评价报告中各项评价指标明确的，得1分；相关数据齐全、标准清楚、评价结果客观合理的，得1分。 | 2 |  |
| 2 | 5. 绩效自评价报告中对问题分析全面深入的，得1分；所提建议针对性强的，得1分。 | 2 |  |
| （三）范围和规模（8） | 4 | 6.绩效自评价开展情况，得分=（开展绩效自评的项目支出金额/部门项目支出金额）×2＋（开展绩效自评的项目支出金额/纳入绩效目标管理的项目支出金额）×2。 | 4 |  |
| 4 | 7.自主开展部门重点绩效评价的，每个项目得1分，本项最高得4分。 | 1 |  |
| （四）评价创新（2） | 1 | 8.对部门所属二级预算单位开展整体支出绩效评价的，得1分。 | 0 |  |
| 1 | 9.委托第三方机构进行绩效评价的，得1分。 | 0 |  |
| **六、评价结果应用** | **15** | **（2021年完成的以前年度绩效评价结果应用情况）** | 15 |  |
| （一）反馈与整改（5） | 3 | 1.将绩效评价结果反馈到所属单位并督促落实整改的，得3分。 | 3 |  |
| 2 | 2.向县财政局报送评价结果反馈整改落实情况的，得2分。 | 2 |  |
| （二）应用方式（10） | 3 | 3.评价结果报告情况，将评价结果向县委、县政府、县人大报告的，得3分。 | 3 |  |
| 3 | 4.建立评价结果与预算编制挂钩机制，将评价结果作为所属预算单位预算安排和调整的重要依据的，得3分。 | 3 |  |
| 2 | 5.将评价结果作为对所属预算单位考核依据的，得2分。 | 2 |  |
| 2 | 6.建立绩效问责机制的，得2分。 | 2 |  |
| **七、绩效信息公开** | **5** | **（截止2021 年底工作开展情况）** | **3.4** |  |
| （一）绩效目标公开（3） | 3 | 1.绩效目标公开情况，得分=（公开绩效目标的项目个数/乡镇、部门非涉密项目总个数）×3。 | 3 |  |
| （二）评价结果公开（2） | 1 | 2.绩效自评价结果公开情况，得分=（公开的项目绩效自评价结果个数/乡镇、部门非涉密项目绩效自评价结果总个数）×1。 | 0.4 |  |
| 1 | 3.重点绩效评价结果公开情况，得分=（公开的项目重点绩效评价结果个数/实施重点绩效评价项目总数）×1。 | 0 |  |
| **八、其他加减分项** |  | **（截止2021年底工作开展情况）** | **5** |  |
| （一）工作推进（6） | 2 | 1.乡镇、部门主动在全面实施预算绩效管理方面进行大胆尝试、先行先试并取得成效的，加2分。 | 0 |  |
| 2 | 2.财政重点绩效评价结果为“优”的，加2分。 | 0 |  |
| 2 | 3.积极配合县财政局开展年度财政重点绩效评价或再评价的，加2分。 | 2 |  |
| （二）日常信息报送（2） | 2 | 4.积极完善本乡镇、部门分行业、分领域、分层次绩效指标和标准体系向财政局提出新增、修改等绩效指标建议的，酌情加分，最多2分。 | 1 |  |
| （三）考核材料报送（2） | 1 | 5.绩效管理考核工作材料报送及时在规定时间内报送的，加1分。 | 1 |  |
| 1 | 6.绩效管理考核工作材料形式规范，内容完整，有清晰目录，佐证材料齐全的，加1分。 | 1 |  |
| （四）减分项（-10） | -8 | 7.在巡视巡察、审计及各类检查中发现存在预算绩效管理方面的问题，每发现一起扣2分，最多扣8分。 | 0 |  |
| -2 | 8.财政重点绩效评价结果为“差”的，扣2分。 | 0 |  |
| 合计 | 100 |  | 90.1 |  |

 联系人： 许小红 联系电话：13994014122